**АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ**

**до проєкту рішення міської ради**

**«Про затвердження Статуту комунального закладу «Базовий поліфункціональний культурний центр Дружківської міської ради» у новій редакції»**

**ПІДГОТОВЛЕНИЙ**  Відділ з питань культури, сім’ї, молоді,

 спорту та туризму Дружківської міської ради,

 тел.43130

Начальник відділу з питань культури,

сім’ї, молоді, спорту та туризму

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 рік Юлія ПИВОВАР

**ПОГОДЖЕНИЙ**

Головний спеціаліст з юридичних

питань відділу по роботі з депутатами

виконавчого комітету Дружківської

міської ради Антон МОЛІБОГА

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 рік

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 рік Наталя СЛЕСАРЕНКО

Голова постійної комісії міської ради з Дмитро КОВИЛІН

питань депутатської діяльності, законності

та правопорядку

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 рік

Голова постійної комісії міської ради з Тетяна КУЛИК

питань освіти, культури, спорту та молоді

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 рік

Секретар міської ради Костянтин ХОРС

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 рік

**Пояснювальна записка до проєкту рішення міської ради**

**«Про затвердження Статуту комунального закладу «Базовий поліфункціональний культурний центр Дружківської міської ради» у новій редакції»**

 У зв’язку з необхідністю доповнення переліку філій закладу: «Кіндратівський культурно - просвітницький центр», «Куртівський будинок культури», «Миколайпільський сільський клуб», «Софіївський центр надання інформаційно - культурних послуг», «Торський центр розвитку молодіжних платформ», «Кіндратівська сільська бібліотека», «Куртівська сільська бібліотека», «Миколайпільська сільська бібліотека», «Софіївська сільська бібліотека», «Торська сільська бібліотека», та внесення їх до Статуту, виникла необхідність затвердити Статут комунального закладу «Базовий поліфункціональний культурний центр Дружківської міської ради» у новій редакції та п.1.2 рішення Дружківської міської ради від 27.01.2021 № 8/5-11 «Про внесення змін до рішення Дружківської міської ради від 23.12.2020 № 8/2-4 «Про перейменування комунального закладу «Клуб смт. Олексієво – Дружківка» Дружківської міської ради та затвердження його Статуту» визнати таким, що втратив чинність.

Начальник відділу з питань культури,

сім’ї, молоді, спорту та туризму Юлія ПИВОВАР

 Додаток

 Затверджено

 рішення міської ради

 від 30.11.2021№ 8/15-27

##### СТАТУТ

**Комунального закладу**

**«базовий поліфункціональний КУЛЬТУРНИЙ**

**центр дружківської міської ради»**

**(нова редакція)**

 **Дружківська міська територіальна громада**

**2021 рік**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

 1.1. Комунальний заклад «Базовий поліфункціональний культурний центр Дружківської міської ради» здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про культуру», інших законів України, указів та розпоряджень Президента України, постанов Кабінету Міністрів, наказів Міністерства культури України, рішень Дружківської територіальної громади та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, наказів відділу з питань культури, сім’ї, молоді, спорту та туризму Дружківської міської ради, інших нормативно-правових актів, а також цього Статуту.

1.2. Засновником комунального закладу «Базовий поліфункціональний культурний центр Дружківської міської ради» є Дружківська міська рада:

- ідентифікаційний код юридичної особи: 04052761;

- місцезнаходження юридичної особи: Україна, Донецька область, Краматорський район, місто Дружківка, вул. Соборна, буд.16, 84205.

1.3. Комунальний заклад «Базовий поліфункціональний культурний центр Дружківської міської ради» має статус бюджетної неприбуткової установи, безпосередньо підпорядкований відділу з питань культури, сім’ї, молоді, спорту та туризму Дружківської міської ради. Доходи КЗ «БПКЦ» використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених законом та цим Статутом.

1.4. Комунальний заклад «Базовий поліфункціональний культурний центр Дружківської міської ради» є юридичною особою, користується правами та виконує обов’язки, пов’язані з його діяльністю, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, самостійний кошторис та баланс, та інші реквізити.

1.5. Місце знаходження комунального закладу «Базовий поліфункціональний культурний центр Дружківської міської ради»: Україна, Донецька область, Краматорський район, Дружківська міська територіальна громада, селище міського типу Олексієво -Дружківка, вул. Каштанова, 10, 84293.

1.6. Повне найменування: комунальний заклад «Базовий поліфункціональний культурний центр Дружківської міської ради». Скорочене найменування: КЗ «БПКЦ».

1.7. Майно КЗ «БПКЦ» знаходиться у комунальній власності Дружківської територіальної громади і закріплене за КЗ «БПКЦ» на праві оперативного управління.

1.8. КЗ «БПКЦ» має право здійснювати фінансово-господарську діяльність у відповідності до вимог чинного законодавства України.

1.9. КЗ «БПКЦ» не має права від свого імені укладати угоди, має право набувати майнових та немайнових прав і нести обов’язки, бути позивачем, відповідачем, третьою особою в суді.

1.10. Статут КЗ «БПКЦ» може бути переглянутий цілком або частково, у зв’язку з прийняттям нових законодавчих або нормативних документів, що регламентують його діяльність, або у зв’язку з внесенням змін у сферу діяльності КЗ «БПКЦ».

1.11. З метою виконання завдань та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів i здібностей різних верств населення КЗ «БПКЦ» має право створювати структурні підрозділи.

**2. ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ КЗ «БПКЦ»**

 2.1. Метою діяльності КЗ «БПКЦ» є задоволення культурних та духовних потреб мешканців Дружківської територіальної громади, збереження народних культурних традицій, організація дозвілля населення, реалізація творчого потенціалу різних верств населення, спрямування їхнього духовного та культурного становлення засобами культурно-просвітницької роботи, підвищення ефективності діяльності клубних формувань; всебічний та гармонійний розвиток мешканців, реалізація державної та регіональної політики у сфері культурного розвитку дозвілля та відпочинку тощо.

2.2. Головними завданнями КЗ «БПКЦ» є:

- створення умов для задоволення культурно - дозвіллєвих потреб населення;

- збереження та відродження традицій, обрядів і звичаїв, притаманних українській культурі та культурі інших народів;

- створення та організація діяльності гуртків, любительських об’єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;

- підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;

- впровадження інноваційних форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;

- надання різних видів бібліотечних послуг, популяризація літератури, основ бібліотечно-бібліографічних знань серед читачів усіх категорій традиційними та новими формами і засобами бібліотечної роботи.

**3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. КЗ «БПКЦ» виконує поставлені завдання шляхом:

- організації та проведення культурно-масових заходів (вистав, театральних та музичних постановок, концертів тощо), театралізованих свят, народних гулянь, а також обрядових заходів;

- організації дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних, сімейних, дитячих заходів та інших розважальних та культурно-просвітницьких програм;

- надання інформаційно-просвітницьких послуг (у т.ч. з розроблення сценаріїв, постановочної роботи і проведення заходів з організації змістовного відпочинку та дозвілля);

- створення та організація діяльності гуртків, любительських об’єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань, а також їх участі у конкурсах та фестивалях різного рівня;

- організації і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань, у тому числі й за межами селища;

- залучення за встановленим порядком для проведення культурно-масових заходів професійних колективів, окремих виконавців;

- надання бібліотечно-бібліографічних послуг: проведення презентації книг, літературні вечори, читацькі конференції, екскурсії, віртуальні екскурсії, книжкові виставки та тематичні полиці тощо.

3.2. КЗ «БПКЦ» планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота в КЗ «БПКЦ» здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо.

3.4. КЗ «БПКЦ» може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. КЗ «БПКЦ» може залучати до участі в організаційно-масових заходах молодіжні громадські організації та об’єднання, дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації тощо (за згодою).

3.6. Для забезпечення своєї творчої діяльності КЗ « БПКЦ»:

- вступає в договірні відносини з юридичними та фізичними особами, громадськими об’єднаннями та організаціями у встановленому законодавством порядку;

- має право на надання платних послуг у порядку, визначеному чинним законодавством України;

- з метою збільшення відвідування заходів проводить інформаційно-рекламну роботу.

**4. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

4.1. Фінансово - господарська діяльність КЗ «БПКЦ» проводиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.2. Матеріально – технічна база КЗ «БПКЦ» включає приміщення, обладнання, засоби зв’язку, рухоме і нерухоме майно, що перебувають в його користуванні.

4.3. Майно КЗ «БПКЦ» належить до комунальної власності Дружківської територіальної громади і закріплене за КЗ «БПКЦ» на праві оперативного управління.

4.4. Фінансування здійснюється за рахунок коштів міського бюджету. Фінансування може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

4.5. Додатковим джерелом формування коштів КЗ «БПКЦ» можуть бути:

- кошти гуманітарної допомоги;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян у вигляді благодійних внесків, отримані в грошовій чи матеріальній формі;

- інші надходження, не заборонені законодавством України.

4.6. Кошти, отримані КЗ «БПКЦ» з додаткових джерел фінансування, використовуються у порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.7. КЗ «БПКЦ» у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до вимог законодавства України та цього Статуту;

- здавати в оренду інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку, якщо вони зношені або матеріально застарілі;

- купувати, орендувати або іншим шляхом одержувати майно або право на нього у підприємств, установ, організацій та громадян згідно з чинним законодавством України;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

4.8. Ведення діловодства та звітності в КЗ «БПКЦ» здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

**5. ПОРЯДОК УПРАВЛІННЯ**

5.1. Відділ з питань культури, сім’ї, молоді, спорту та туризму Дружківської міської ради здійснює свої права з управління та контролю КЗ «БПКЦ» через директора.

5.2. Керівництво КЗ «БПКЦ» здійснює директор, який має бути громадянином України, мати вищу освіту та стаж роботи у галузі культури не менше 2 років.

5.3. Директор КЗ «БПКЦ» призначається на посаду у порядку, визначеному чинним законодавством України, шляхом підписання контракту з начальником відділу з питань культури, сім’ї, молоді, спорту та туризмуДружківської міської ради за згодою з міським головою.

5.4. Працівники КЗ «БПКЦ» призначаються на посади та звільняються з посад наказом директора у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.5. Директор КЗ «БПКЦ»:

- здійснює керівництво колективом КЗ «БПКЦ», забезпечує добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня, затверджує та погоджує структуру та штатний розпис закладу, який затверджується уповноваженим органом;

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи закладу, його структурних підрозділів та клубних формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до запитів населення;

- затверджує положення про структурні підрозділи;

- без доручення діє від імені закладу, представляє його в усіх установах, підприємствах та організаціях, незалежно від їх форм власності, підпорядкування та галузевої приналежності;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;

- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства України;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;

- затверджує посадові обов’язки працівників КЗ «БПКЦ»;

- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління КЗ «БПКЦ».

5.6. Функціональні обов’язки працівників КЗ «БПКЦ» регулюються відповідними посадовими інструкціями.

**6. СТРУКТУРА**

 До складу КЗ «БПКЦ» входять наступні філії без статусу юридичної особи:

- «Кіндратівський культурно - просвітницький центр»;

- «Куртівський будинок культури»;

- «Миколайпільський сільський клуб»;

- «Софіївський центр надання інформаційно - культурних послуг»;

- «Торський центр розвитку молодіжних платформ»;

- «Кіндратівська сільська бібліотека»;

- «Куртівська сільська бібліотека»;

- «Миколайпільська сільська бібліотека»;

- «Софіївська сільська бібліотека»;

- «Торська сільська бібліотека».

**7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО -ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

7.1. Звітність КЗ «БПКЦ» складається та подається до компетентних органів у порядку, визначеному законодавством України.

7.2. Бухгалтерський та фінансовий облік КЗ «БПКЦ» здійснює централізована бухгалтерія відділу з питань культури, сім’ї, молоді, спорту та туризму Дружківської міської ради.

7.3. Перевірка фінансово-господарської діяльності КЗ «БПКЦ» здійснюється власником або уповноваженим ним органом відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності КЗ «БПКЦ» здійснюється відділом з питань культури, сім’ї, молоді, спорту та туризму Дружківської міської ради та іншими відповідними органами в межах їх компетенції.

**8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. Ліквідація або припинення (злиття, поділ, приєднання або перетворення) КЗ «БПКЦ» здійснюється за рішенням Дружківської міської ради або суду згідно з чинним законодавством України.

8.2. КЗ «БПКЦ» втрачає статус юридичної особи і визначається такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

8.3. У разі припинення юридичної особи (ліквідації КЗ «БПКЦ», злиття, поділу, приєднання або перетворення), її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.4. Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів КЗ «БПКЦ», працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб забороняється.

**9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Цей Статут набирає чинності з дати його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

 Усі, відповідним чином посвідчені, примірники Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються у відділі з питань культури, сім’ї, молоді, спорту та туризму Дружківської міської ради, у директора КЗ «БПКЦ», в органах, які провели реєстрацію.

Секретар міської ради Костянтин ХОРС

 Статут Комунального закладу «Базовий поліфункціональний культурний центр Дружківської міської ради» у новій редакції підготовлений відділом з питань культури, сім’ї, молоді, спорту та туризму Дружківської міської ради.

Начальник відділу з питань культури,

сім’ї, молоді, спорту та туризму Юлія ПИВОВАР