Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішення міської ради

 від 31.03.2021 № 8/9-25

**Графік**

**роботи Центру надання адміністративних послуг м. Дружківка**

|  |  |
| --- | --- |
| **День тижня** | **Час роботи, год.** |
| Понеділок | з 09.00 до 16.00 |
| Вівторок | з 09.00 до 16.00 |
| Середа | з 09.00 до 20.00 |
| Четвер | з 09.00 до 16.00 |
| П’ятниця | з 08.30 до 15.30 |
| Субота | з 08.30 до 15.30 |

Прийом суб’єктів звернення в Центрі здійснюється без перерви на обід.

 Вихідні дні: неділя, святкові та неробочі дні.

**Графік**

**роботи пересувного віддаленого робочого місця адміністратора**

**Центру надання адміністративних послуг м. Дружківка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **з/п** | **Населені пункти, в яких будуть надаватися адміністративні послуги на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора** | **День тижня\*** | **Час прийому суб’єктів звернення, год.** |
| 1 | Смт.Олексієво-Дружківка | Вівторок,середа,четвер,п’ятниця | З 10.00 до 14.00  |
| 2 | Смт.Райське |
| 3 | Село Кіндратівка |
| 4 | Село Миколайпілля |
| 5 | Село Софіївка |
| 6 | Село Торське |

 \* - У визначені дні тижня з урахуванням потреб суб’єктів звернення.

 День тижня виїзного обслуговування в відповідному населеному пункті визначається з урахуванням потреб суб’єктів звернення згідно з заявками, що надійшли до Центру надання адміністративних послуг м. Дружківка з понеділка до 16.00 четверга тижня, що передує тижню виїзного обслуговування, від суб’єктів звернення, їх представників або старости відповідних територій, які входять до складу Дружківської міської територіальної громади.

 Секретар міської ради К.Б. ХОРС

Графік роботи Центру надання адміністративних послуг м. Дружківка (далі -Центр) та графік роботи пересувного віддаленого робочого місця адміністратора Центру підготовлено відділом надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дружківської міської ради.

 Начальник відділу Г.Б. ІВАНИЦЬКА