Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому

від 15.07.2020 № 264

СКЛАД

місцевої комісії з питань формування пропозицій щодо обсягу субвенції у 2020 році з [державного бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2629-19) на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та визначення дітей, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію

|  |  |
| --- | --- |
| Слесаренко Наталія Євгенівна | -заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії. |
| Штагер Ірина Володимирівна | -начальник [служби у справах дітей Дружківської міської ради](https://druisp.gov.ua/vlada/vikonavchi-organi/124-vikonavchi-organi/sluzhba-u-spravakh-ditej/151-sluzhba-u-spravakh-ditej-druzhkivskoji-miskoji-radi), заступник голови комісії. |
| Філоненко Ганна Анатоліївна | -заступник начальника управління - начальника відділу соціально – трудових відносин, інспекції праці та контролю управління соціального захисту населення Дружківської міської ради, секретар комісії. |
| Члени комісії: |  |
| Бикова Світлана Анатоліївна  Виниченко Наталія Михайлівна | -в.о.директора Дружківського міського Центру соціальних служб для сім'ї, дітей, молоді;  - радник голови  ради виконавчого комітету Дружківської міської ради; |
| Гейченко Віктор Олександрович | -начальник управління житлового та комунального господарства Дружківської міської ради; |
| Какуша Ольга Володимирівна | -голова постійної міської комісії з питань охорони здоров’я, соціального захисту населення та екології (з згодою); |
| Книгін Сергій Валерійович | - начальник комунального підприємства «Управління капітального будівництва» Дружківської міської ради; |
| Лазебник Світлана Анатоліївна | -начальник міського відділу освіти Дружківської міської ради; |
| Радченко Олена Олександрівна | -головний спеціаліст сектору з юридичних питань відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю виконавчого комітету  Дружківської міської ради; |
| Сівоплясова Ірина Василівна | -начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Дружківської міської ради; |
| Трушина Ірина Вадимівна | -начальник міського фінансового управління Дружківської міської ради; |
| Шейко Олександр Федорович | -заступник голови Громадської ради при виконавчому комітеті  Дружківської міської ради (за згодою). |

Керуючий справами виконкому І.В. КУРИЛО

Склад місцевої комісії з питань формування пропозицій щодо обсягу субвенції у 2020 році з [державного бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2629-19) на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та визначення дітей, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію підготовлений управлінням соціального захисту населення Дружківської міської ради.

Заступник начальника управління І.М. БАРДАР

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому

від 15.07.2020 № 264

ПОЛОЖЕННЯ

про місцеву комісію з питань формування пропозицій щодо обсягу потреби субвенції у 2020 році з [державного бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2629-19) на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та визначення дітей, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію

1. Це положення розроблено з метою формування пропозицій щодо обсягу потреби субвенції у 2020 році з [державного бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2629-19) на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та визначення дітей, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію.

Місцева комісія з питань формування пропозицій стосовно щодо обсягу потреби субвенції у 2020 році з [державного бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2629-19) на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та визначення дітей, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію (далі – місцева комісія) є консультативно-дорадчим органом Дружківської міської ради.

2. Місцева комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 515 “Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 р. № 877” “Про затвердження Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з [державного бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2629-19) на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа” (далі - Порядок), іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Дружківської міської ради, її виконавчого комітету та цим Положенням.

3. Головою місцевої комісії є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступником голови комісії - начальник служби у справах дітей Дружківської міської ради.

До складу місцевої комісії входять представники управління соціального захисту населення, міського фінансового управління, відділу освіти, управління житлового та комунального господарства, відділу містобудування та архітектури, комунального підприємства «Управління капітального будівництва» Дружківської міської ради, сектору з юридичних питань відділу з організаційної, юридичної роботи та контролю виконавчого комітету Дружківської міської ради, центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, уповноважений представник громадськості та інших установ (за їх згодою).

Засідання місцевої комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу. Місцева комісія приймає рішення більшістю голосів від загального складу комісії шляхом відкритого голосування. Якщо кількість голосів рівна, то вирішальним є голос голови місцевої комісії. Засідання місцевої комісії проводить голова, а у разі відсутності – заступник голови місцевої комісії. Секретар місцевої комісії веде протокол засідання.

1. До повноважень місцевої комісії належить:

* формування потреби в субвенції за напрямами, передбаченим Порядком, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням граничної вартості житла, розрахованої відповідно до пунктів 12 і 14 Порядку, і наявної проектної документації;
* формування та затвердження загального списку дітей, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за його наявності), дати народження дитини, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;
* затвердження списку дітей для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної дитини обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються діти, яким було виділено грошову компенсацію для придбання житла за рахунок субвенції у 2019 році;

Погодження щодо:

- житлових об’єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для дітей, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

- нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

- розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

Проведення перевірки щодо:

- наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

- наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;

- документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 20 Порядку;

- обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

Місцева комісія приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4 Порядку.

Рішення місцевої комісії оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами місцевої комісії та затверджується виконавчим комітетом Дружківської міської ради.

Один з примірників протоколу надсилається до Донецької обласної державної адміністрації.

5. Після отримання копії рішення від обласної державної обласної адміністрації про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямами, передбаченими пунктом 4 Порядку, для прийняття відповідного рішення місцевою комісією необхідно подати такі документи:

1) для придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей, у тому числі дітей з інвалідністю:

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

звіт про оцінку майна;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на житлове приміщення (будинок, квартиру);

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності);

копію технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

копії документів, що підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15) “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;

довідку про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається;

згоду дитини на проживання в житлі, яке для неї придбавається (на момент оформлення купівлі-продажу);

рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2658-14) “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” (необхідний у разі придбання житла на вторинному ринку, у разі його підготовки за рахунок субвенції - додається після його підготовки);

2) для нового будівництва/реконструкції приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу:

проектну документацію на будівництво об’єкта;

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку та документів, що підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо неї відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15) “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;

3) для капітального ремонту житла для дитячих будинків сімейного типу:

проектну пропозицію та копію (завірену в установленому порядку) експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проекту будівництва об’єкта незалежно від вартості будівництва;

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйновано, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту/реконструкції, складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на житлове приміщення (будинок, квартиру);

копію технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

копії документів, що підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15) “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

4) для розроблення проектної документації:

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на житлове приміщення (тільки для капітального ремонту/реконструкції);

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку, на якій буде розташоване житлове приміщення.

Крім документів, зазначених у підпунктах 2-4 цього пункту держадміністраціям подається інформація про:

віддаленість житлового приміщення від об’єктів інфраструктури соціального спрямування, зокрема освітніх і медичних закладів;

визначення потреб адміністративно-територіальної одиниці щодо необхідності влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у форми виховання, наближені до сімейних.

Місцевій комісії подаються дітьми виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб’єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління.

Усі інші документи збираються уповноваженими особами із числа складу місцевої комісії без участі суб’єкта звернення на підставі відомостей, поданих у заяві, у тому числі шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб’єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства.

6. Розпорядник субвенції за місцевим бюджетом (далі - місцевий розпорядник) разом із Дружківським міським Центром соціальних служб для сім'ї, дітей, молоді за місцем проживання/перебування дитини та службою у справах дітей Дружківської міської ради (далі - підрозділи), після затвердження місцевого бюджету та отримання копії рішення регіональної комісії про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямами, передбаченими пунктом 4 Порядку, протягом трьох робочих днів з дати отримання копії такого рішення надсилають рекомендованим листом дитині (визначеній регіональною комісією в порядку черговості) за місцем її проживання/перебування повідомлення про можливість отримання нею житла за рахунок субвенції або призначення їй грошової компенсації із зазначенням адреси, за якою необхідно звернутися, та строків звернення.

Місцевий розпорядник додатково інформує дитину за допомогою телефонного зв’язку та надсилає копію повідомлення на її електронну (у разі наявності)/поштову адресу.

7. Право на отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації відповідно до Порядку за власним вибором мають діти віком від 16 до 18 років у порядку черговості взяття на квартирний облік, а також осіби з їх числа віком від 18 до 23 - річного віку протягом поточного бюджетного року.

Не допускається одночасне перебування дитини на квартирному обліку за місцем її походження та за місцем проживання.

8. Місцевий розпорядник надає дитині роз’яснення щодо її права на отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації, ознайомлює з порядком та умовами отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації під її особистий підпис.

Дитина протягом трьох робочих днів з дати ознайомлення з порядком та умовами отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації визначає разом із законним представником, у разі його відсутності - із представником органу опіки та піклування за місцем свого походження (тільки якщо дитина не досягла повноліття або визнана недієздатною особою чи особою, цивільна дієздатність якої обмежена) спосіб реалізації свого права на забезпечення житлом та звертається з відповідною заявою до місцевого розпорядника.

9. За дитиною, яка протягом одного місяця з дати надсилання їй місцевим розпорядником повідомлення, зазначеного в пункті 15 Порядку, або протягом трьох робочих днів з дати ознайомлення з порядком та умовами отримання житла за рахунок субвенції чи грошової компенсації не подала заяву про придбання житла, зберігається черговість на квартирному обліку.

10. Місцевий розпорядник інформує Дружківський міський Центр соціальних служб для сім'ї, дітей, молоді за місцем проживання/перебування дитини, якій призначено грошову компенсацію, про необхідність забезпечення соціального супроводу такої дитини.

11. До заяви про придбання житла або виплату грошової компенсації за рахунок субвенції додаються:

копія документа, що посвідчує особу дитини;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (копія паспорта - для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті);

документи (або копія рішення про їх видачу), що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, зазначені в [пунктах 23-25](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/866-2008-%D0%BF#n95) Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Каб інету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини”;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності), виданої згідно з [Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/509-2014-%D0%BF#n9), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р.№ 509 “Про облік внутрішньо переміщених осіб”;

інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність/відсутність у власності дитини житла.

Місцевому розпоряднику до заяви про придбання житла або виплату грошової компенсації за рахунок субвенції подаються дітьми виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб’єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління.

Усі інші документи збираються місцевим розпорядником/підрозділами без участі суб’єкта звернення на підставі відомостей, поданих у заяві, у тому числі шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб’єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства.

12. Для придбання житла за рахунок грошової компенсації після вибору житлового приміщення необхідно подати:

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається, складений місцевою комісією (за місцем придбання житла), утвореною згідно з рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, в якому зазначається інформація про стан житла, наявність комунікацій, придатність для проживання. У разі відсутності такої комісії акт складається структурним підрозділом органу виконавчої влади або органом місцевого самоврядування, до повноважень якого належить забезпечення прав дітей;

звіт про оцінку майна, яке придбавається;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на житлове приміщення (будинок, квартиру);

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності);

копію технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), які прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

документи, що підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15) “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;

довідку про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається.

Місцевому розпоряднику подаються виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб’єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління.

Усі інші документи збираються місцевим розпорядником / підрозділами без участі суб’єкта звернення на підставі відомостей, поданих у заяві, у тому числі шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб’єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства.

13. Місцевий розпорядник не пізніше ніж через три робочі дні з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами для призначення грошової компенсації дає дозвіл на відкриття спеціального рахунка.

14. Після отримання дозволу на відкриття спеціального рахунка дитина разом із законним представником, у разі його відсутності - із представником органу опіки та піклування за місцем свого походження (тільки якщо дитина не досягла повноліття або визнана недієздатною особою чи особою, цивільна дієздатність якої обмежена) звертається до відділення банку, визначеного відповідно до [Порядку відбору банків, через які здійснюється виплата пенсій, грошової допомоги та заробітної плати працівникам бюджетних установ](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1231-2001-%D0%BF#n12), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 р. № 1231 “Про затвердження Порядку відбору банків, через які здійснюється виплата пенсій, грошової допомоги та заробітної плати працівникам бюджетних установ”, із заявою про відкриття спеціального рахунка. До заяви додається копія дозволу на відкриття спеціального рахунка.

15. Після відкриття спеціального рахунка дитина повідомляє про його реквізити місцевому розпоряднику шляхом подання копії договору про відкриття спеціального рахунка в уповноваженому банку.

16. Місцевий розпорядник після отримання від дитини реквізитів її спеціального рахунка перераховує на нього кошти в сумі, визначеній у рішенні місцевої комісії, про що повідомляє дитині не пізніше ніж через три робочих дні з дати переказу коштів на її спеціальний рахунок.

17. Грошова компенсація може бути використана на придбання житлового приміщення у прийнятих в експлуатацію житлових будинках у будь-якій адміністративно-територіальній одиниці протягом одного року з дня зарахування коштів на спеціальний рахунок в уповноваженому банку за наявності погодження місцевої комісії.

18. Для отримання згоди на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу за рахунок грошової компенсації дитина звертається до місцевого розпорядника та подає йому один примірник договору купівлі-продажу, в якому зазначено, що жиле приміщення передається їй у власність, а також документи, передбачені пунктом 20 Порядку.

У разі придбання жилого будинку, будівлі або споруди, розміщених на земельній ділянці, подається також один примірник договору купівлі-продажу, в якому зазначається, що земельна ділянка передається у власність дитини.

19. Місцевий розпорядник не пізніше ніж через п’ять робочих днів з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами вносить до місцевої комісії подання щодо надання дозволу на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу.

20. Місцева комісія протягом п’яти робочих днів з дати надходження подання розглядає його по суті у присутності дитини та приймає рішення про перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу, якщо:

предметом договору є придбання у власність дитиною житлового приміщення;

ціна житлового приміщення (та земельної ділянки в разі виникнення обставини, зазначеної в абзаці другому пункту 33 Порядку), визначена в договорі купівлі-продажу, дорівнює сумі коштів грошової компенсації, що розміщені на спеціальному рахунку дитини, або є меншою від цієї суми, крім випадків, установлених пунктом 39 Порядку;

житло, що придбавається, згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеним місцевою комісією (за місцем придбання житла), утвореною за рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, є придатним для проживання. У разі відсутності такої комісії акт складається структурним підрозділом органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування (у кількості не менше трьох осіб), до повноважень якого належить забезпечення прав дітей;

строк виконання договору купівлі-продажу не перевищує двох місяців з дня його укладення.

Копія рішення надається місцевому розпоряднику та дитині.

У разі неявки дитини на засідання місцевої комісії розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання.

21. У рішенні місцевої комісії зазначається:

прізвище, ім’я, по батькові (за його наявності) дитини, дата народження;

документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

факт перебування дитини на квартирному обліку;

інформація про:

- місце проживання дитини;

- перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття на такий облік);

наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, у порядку та за формою, встановленими МОЗ;

стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки в рішенні про придбання житла);

сума грошової компенсації (зазначається тільки в рішенні місцевої комісії про виплату грошової компенсації за рахунок субвенції щодо кожної дитини окремо).

У разі придбання житла в будь-якій адміністративно-територіальній одиниці зазначається згода місцевої комісії.

22. Місцева комісія відмовляє дитині в наданні дозволу на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором у разі:

подання недостовірних відомостей;

прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до [Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/866-2008-%D0%BF#n15), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини”;

наявності в дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирного обліку;

неперебування дитини на квартирному обліку;

надання дитині житлового приміщення раніше;

звернення дитини до місцевого розпорядника після завершення одного місяця з дати надсилання їй повідомлення, зазначеного в пункті 22 Порядку;

непридатності житла, що придбавається, для проживання згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеного місцевою комісією (за місцем придбання житла), утвореною за рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування. У разі відсутності такої комісії акт складається структурним підрозділом органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить забезпечення прав дітей.

23. Дитина має право оскаржити в суді рішення місцевої комісії про відмову в погодженні придбання житлового об’єкта.

24. Житло придбавається шляхом укладення договору купівлі-продажу, однією з істотних умов якого є заборона на відчуження такого житла протягом десяти років.

Заборона на відчуження такого житла накладається нотаріусом, що посвідчує договір купівлі-продажу, відповідно до вимог законодавства.

25. Для переказу коштів із спеціального рахунка дитина подає уповноваженому банку заяву про переказ коштів для придбання житла, до якої додається платіжне доручення щодо переказу коштів на оплату за договором купівлі-продажу у прийнятих в експлуатацію житлових будинках, а також письмову згоду місцевої комісії на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором.

Якщо предметом договору купівлі-продажу є жилий будинок, будівля або споруда, розміщені на земельній ділянці, кошти можуть спрямовуватися на придбання земельної ділянки, на якій розміщене житло, у межах обсягу субвенції, обчисленого відповідно до пункту 14 Порядку, що зазначається в договорі. У такому разі в платіжному дорученні щодо переказу коштів зазначаються реквізити договорів купівлі-продажу житла та земельної ділянки, на якій воно розміщене.

У договорі купівлі-продажу зазначається рахунок одержувача коштів, який відкривається в уповноваженому банку відповідно до законодавства.

26. Місцевий розпорядник не пізніше ніж через п’ять робочих днів після надходження рішення місцевої комісії про надання дозволу на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу надає дитині письмову згоду на переказ коштів із спеціального рахунка як оплати за договором із визначенням суми, що підлягає перерахуванню, та реквізитів рахунка для перерахування.

У разі придбання житла за ринковою вартістю залишки субвенції в місцевих бюджетах повертаються до обласного бюджету.

27. У разі виявлення порушення умов переказу грошової компенсації місцевий розпорядник письмово відмовляє дитині в наданні згоди на переказ коштів із зазначенням причин такої відмови.

28. Дитина має право повторно звернутися до місцевого розпорядника із заявою про переказ грошової компенсації на її спеціальний рахунок після усунення причин відмови в переказі коштів згідно з договором купівлі-продажу або оскаржити в суді відмову місцевого розпорядника.

29. Якщо дитина протягом одного року з дня зарахування коштів на її спеціальний рахунок в уповноваженому банку не уклала договір купівлі-продажу і не переказала кошти на придбання житла, уповноважений банк самостійно повертає кошти із спеціального рахунка дитини на рахунок місцевого розпорядника.

30. У разі коли ціна житлового приміщення (та земельної ділянки - у разі виникнення обставини, зазначеної в абзаці другому пункту 42 Порядку), визначена в договорі купівлі-продажу, перевищує суму грошової компенсації на спеціальному рахунку дитини, уповноважений банк переказує кошти із спеціального рахунка такої дитини за договором купівлі-продажу лише після надходження на її спеціальний рахунок додаткових коштів у сумі, необхідній для придбання відповідного житлового приміщення (або земельної ділянки).

31. Додаткові кошти на спеціальний рахунок дитини можуть бути переказані за рахунок коштів місцевого бюджету, особистих коштів дитини, благодійних надходжень від юридичних і фізичних осіб, з інших джерел, не заборонених законодавством.

32. Забороняється використання субвенції для оплати посередницьких послуг.

33. Уповноважений банк має право переказувати лише в повному обсязі суму, визначену в договорі купівлі-продажу, і не має права переказувати суму частинами. У разі придбання житла, розташованого на земельній ділянці, у платіжному дорученні щодо переказу коштів зазначаються реквізити договорів купівлі-продажу житла та земельної ділянки.

34. У разі укладення договору купівлі-продажу на суму, меншу від перерахованої на спеціальний рахунок дитини, уповноважений банк не пізніше ніж через три банківські дні після переказу коштів згідно з договором купівлі-продажу повертає залишки коштів на рахунок місцевого розпорядника.

35. Дитина подає місцевому розпоряднику не пізніше ніж через 30 календарних днів з дати укладення договору купівлі-продажу інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані права на житлове приміщення та земельну ділянку (у разі наявності).

36. У разі неподання дитиною інформаційної довідки через 30 календарних днів після укладення договору купівлі-продажу місцевий розпорядник має право вимагати від неї повернення грошової компенсації до бюджету, у тому числі в судовому порядку.

37. Місцевий розпорядник не пізніше ніж через три робочі дні після надходження інформаційної довідки надсилає її копію регіональній комісії та інформує відповідні органи про необхідність зняття дитини з квартирного обліку.

38. Ведення обліку звернень дітей щодо отримання житла, призначення грошової компенсації та її використання здійснюється місцевим розпорядником.

Керуючий справами виконкому І.В.КУРИЛО

Положення про місцеву комісію з питань формування пропозицій щодо обсягу потреби субвенції у 2020 році з [державного бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2629-19) на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та визначення дітей, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію підготовлено управлінням соціального захитсу населення Дружківської міської ради.

Заступник начальника управління І.М.БАРДАР