Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

від 21.04.2021 № 495

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових**

**приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам**

1. Загальні положення

1.1. Житлова комісія з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам (далі – Комісія) утворюється рішенням виконавчого комітету Дружківської міської ради з метою ведення обліку, визначення осіб, яким будуть надані житлові приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

1.2. Положення про Комісію затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

1.3. Кількісний склад Комісії повинен бути не менше дев’яти осіб.

1.4. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

1.5. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України від 20.10.2014 № 1706-VII «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Законом України від 22.10.1993 № 3551-XII «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постановами Кабінету Міністрів України від 31.03.2004 № 422 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання», від 26.06.2019 № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» (далі – Порядок), іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Дружківської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.6. До складу Комісії додатково можуть залучатися з правом дорадчого голосу два депутати міської ради та по два представники від міжнародних організацій, громадських об’єднань (за згодою). Залучення таких представників здійснюється за їх ініціативною заявою.

2. Основні завдання та функції Комісії

2.1. Основними завданнями Комісії є:

- розгляд заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

- перевірка підстав для взяття на облік;

- прийняття рішення про взяття на облік та подання його на затвердження виконавчому комітету Дружківської міської ради;

- розподіл та надання житлових приміщень.

Комісія:

- затверджує висновок з рекомендаціями щодо прийняття рішення про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік, або обґрунтовану відмову у взятті на такий облік;

Продовження додатку

- подає висновок комісії протягом десяти днів з дня його затвердження на розгляд виконавчого комітету Дружківської міської ради.

2.2. У разі надходження до фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб житлових приміщень, придатних для надання у тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей, Комісія протягом п’яти робочих днів з дня надходження такого житла:

- проводить засідання з питання надання житла внутрішньо переміщеним особам;

- затверджує висновок щодо питання надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб з рекомендаціями про надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей за результатами нарахованих балів за бальною системою оцінювання потреби у житлі внутрішньо переміщених осіб, визначеним Порядком;

- подає висновок на розгляд виконавчого комітету Дружківської міської ради протягом десяти днів з дня його затвердження Комісією. Висновок оформлюється протоколом засідання Комісії, який підписується головуючим і секретарем Комісії.

2.3. Розгляд заяв про продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердження висновку в порядку, визначеному для обліку внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та подання його на розгляд виконавчого комітету Дружківської міської ради.

2.4. Прийняття рішення про дострокове припинення надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб згідно з п. 45. Порядку та подання його на розгляд виконавчого комітету Дружківської міської ради.

3.Права Комісії.

Комісія має право:

3.1. Перевіряти достовірність доданих до заяви документів, що подаються внутрішньо переміщеною особою для взяття на облік, а також здійснювати запити та безоплатно отримувати відомості від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, необхідні для прийняття рішення про взяття на облік, надання житлових приміщень та продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

3.2. Здійснювати контроль за черговістю надання житлового приміщення.

3.3. Запрошувати на засідання Комісії представників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій та громадян.

3.4. Комісія має інші права згідно чинного законодавства України.

4. Організація роботи Комісії

4.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду визначає голова комісії. Голова комісії своєчасно призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

Засідання комісії проводяться не рідше одного разу на місяць.

Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. Рішення комісії приймається більшістю голосів.

За результатами розгляду на засіданні питань комісією приймаються рішення, що оформляються протоколом.

Продовження додатку

Кожен член комісії має право внести до протоколу свою особисту думку щодо питання, яке розглядалося на засіданні.

На засіданні комісії мають право бути присутніми особи та члени їх сімей, щодо яких вирішується питання про взяття на облік, розподіл житлових приміщень.

4.2. Комісія обирає заступника голови та секретаря Комісії.

4.3. Повноваження голови, заступника голови, членів та секретаря Комісії визначаються положенням про Комісію.

4.4. Голова Комісії:

- організовує роботу Комісії та забезпечує створення необхідних для цього умов;

- здійснює керівництво діяльністю;

- веде засідання Комісії;

- підписує рішення (протоколи) засідань.

4.5. Заступник голови Комісії виконує обов’язки голови Комісії в разі відсутності голови.

4.6. Секретар Комісії:

- здійснює організаційне забезпечення роботи;

- за дорученням голови комісії скликає робочі засідання;

- контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд;

- веде та підписує протокол засідання, акти, готує проекти рішень та інших документів, що стосуються діяльності комісії.

4.7. Члени Комісії зобов’язані:

- брати участь у засіданнях;

- виконувати доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

- вивчати матеріали справ, що виносяться на розгляд;

- узгоджувати з головою Комісії всі дії, які вони виконують за дорученням Комісії.

Члени Комісії мають право виступати на робочих засіданнях Комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Комісії пропозиції щодо удосконалення роботи.

4.8. Висновки Комісії подаються на розгляд виконавчого комітету Дружківської міської ради.

4.9. Пріоритетність надання внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб визначається за кількістю балів, що набере внутрішньо переміщена особа/сім’я, за системою нарахування балів (пріоритетні критерії, загальні критерії), визначених Порядком.

4.10. Питання щодо організації роботи Комісії, які не врегульовані даним Положенням вирішуються згідно чинного законодавства України.

Керуючий справами виконкому І.В. КУРИЛО

Положення про житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам підготовлено Управлінням житлового та комунального господарства Дружківської міської ради

Заступник начальника Управління -

начальник відділу комунального

господарства УЖКГ

Дружківської міської ради О.Ю. КОВАЛЬОВ