ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від 03.02.2021№ 8/6-6

СТАТУТ

Дитячо-юнацької спортивної школи

Дружківської міської ради

(нова редакція)

м. Дружківка

2021 рік

**1. Загальна частина**

1.1 Дитячо-юнацька спортивна школа Дружківської міської ради (далі - ДЮСШ), код ЄДРПОУ 33876825, є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2 Основною формою спортивної роботи ДЮСШ є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

1.3 ДЮСШ у своїй діяльності керується [Конституцією](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80/paran1654#n1654) та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти та науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, «Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу» зі змінами, цим Статутом тощо.

1.4 ДЮСШ є юридичною особою з дня її державної реєстрації, має гербову печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланк встановленого зразка та інші реквізити.

1.5 Повне найменування: Дитячо-юнацька спортивна школа Дружківської міської ради. Скорочене найменування: ДЮСШ.

1.6 Місцезнаходження ДЮСШ : 84207, Україна

Донецька область

місто Дружківка,

вулиця Космонавтів, будинок 40

телефон (06267) 5-36-53

**2. Організаційно-правові засади діяльності ДЮСШ**

2.1 Міністерство молоді та спорту України здійснює в установленому порядку організаційно-методичне забезпечення діяльності ДЮСШ незалежно від підпорядкування, типу і форми власності.

2.2 ДЮСШ є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші поточні рахунки, печатку із своїм найменуванням, власну атрибутику і діє на підставі Статуту, затвердженого засновником.

2.3 ДЮСШ є неприбутковим закладом (установою) комунальної форми власності. Діяльність ДЮСШ не передбачає отримання прибутку. Доходи (прибутки) ДЮСШ використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених законами та цим Статутом.

2.4 Засновником ДЮСШ є Дружківська міська рада, код ЄДРПОУ 04052761.

Місцезнаходження міської ради: 84205, Україна

Донецька область

місто Дружківка,

вулиця Соборна, будинок 16

2.5 Управління ДЮСШ здійснюється її засновником через уповноважений ним орган **-** відділом з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму Дружківської міської ради в межах наданих повноважень.

2.6 ДЮСШ у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, може мати інші підрозділи, що передбачені цим Статутом та відповідають меті діяльності ДЮСШ.

2.7 ДЮСШ має у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць.

2.8 ДЮСШ має власну та орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці тощо.

2.9 Відділення з певного виду спорту ДЮСШ включають групи підготовки:

початкової підготовки, базової підготовки, спеціалізованої базової підготовки, спеціалізованої підготовки, тощо.

2.10 Допускається також зараховування до відділень з видів спорту ДЮСШ, за бажанням, особи з інвалідністю для занять видами спорту, що визнані в Україні, з урахуванням специфіки таких видів спорту та медичної довідки про стан здоров’я.

2.10 ДЮСШ надається категорія у порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України строком на 4 роки.

2.11 Утворення, реорганізація та ліквідація спортивної школи здійснюється в установленому порядку.

**3. Організація діяльності ДЮСШ**

3.1 Навчально-тренувальна та спортивна робота ДЮСШ проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

3.2 ДЮСШ планує свою роботу самостійно, працює за річним планом роботи, погодженим з відділом з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму, має свою програму діяльності відповідно до обраних напрямків роботи.

3.Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико - відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань, тощо.

3.3 Навчальний рік у ДЮСШ починається з 1 вересня.

3.4 Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

3. 5 Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

- у групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин;

- у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

- у групах базової підготовки четвертого - п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.6 Режим щоденної роботи ДЮСШ визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією ДЮСШ та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним. У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах ДЮСШ може працювати за окремим планом, затвердженим її директором.

3.7 Адміністрація ДЮСШ створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.8 Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ установлюються Міністерством молоді та спорту України. Наповненість груп початкової підготовки та груп попередньої базової підготовки у канікулярний період корегується директором ДЮСШ і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.9 Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор ДЮСШ засновникові або уповноваженому ним органу до 25 серпня поточного року для затвердження. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

3.10 Списки вихованців груп спеціалізованої базової підготовки і груп підготовки до вищих досягнень погоджуються відповідно з структурним підрозділом з фізичної культури та спорту обласної держадміністрації.

3.11 До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

3.12 Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров’я.

3.13 Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з структурними підрозділами з фізичної культури та спорту Донецької облдержадміністрації. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.14 Вихованці ДЮСШ, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп ДЮСШ, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи, виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

3.15 Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.16 У разі потреби у загальноосвітніх навчальних закладах можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом. Спеціалізовані класи відкриваються до початку навчального року в установленому порядку, визначеним «Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу».

3.17 Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців можуть організовуватися спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.18 ДЮСШ, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико - відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і паливно-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством молоді та спорту України, інших нормативних актів.

3.19 Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більш 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік. Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерством молоді та спорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

3.20 ДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньошкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.21 Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства молоді та спорту України і Міністерства охорони здоров’я України.

3.22 Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

3.23 З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.24 Робота медичних працівників спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

**4. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи**

4.1 Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в ДЮСШ є: вихованці, тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці, батьки або особи, що їх замінюють, директор та його заступники.

4.2 Права вихованців ДЮСШ, регламентовані «Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу», а саме:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання [Свідоцтва](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran17#n17) про закінчення спортивної школи та оригіналу [Особистої картки](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0868-14/paran19#n19) спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством молоді та спорту України тощо;

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності оздоровчою базою ДЮСШ;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ;

- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців ДЮСШ харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України;

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування ДЮСШ;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3 Обов’язки вихованців ДЮСШ:

- поєднувати заняття в ДЮСШ з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця ДЮСШ.

4.4 Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

4.5 Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ДЮСШ, мають право на:

- внесення керівництву ДЮСШ та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ДЮСШ, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів ДЮСШ, виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ, інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.6 Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов’язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог статуту ДЮСШ, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва ДЮСШ;

- брати участь у роботі тренерської ради ДЮСШ;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7 Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ.

4.8 Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України.

4.9 Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.10 Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи.

4.11 Тренери-викладачі ДЮСШ організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту України.

4. 12 Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів, органів громадського самоврядування ДЮСШ;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування ДЮСШ з питань її роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ДЮСШ;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**5. Керівництво спортивною школою**

5.1 Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) засновником або уповноваженим ним органом – відділом з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму Дружківської міської ради відповідно до законодавства.

5.2 На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.3 Директор ДЮСШ:

- має право першого підпису;

- здійснює загальне керівництво ДЮСШ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис ДЮСШ та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня - відділу у справах культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, тощо;

- представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ДЮСШ, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ДЮСШ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння ДЮСШ.

- на період відсутності директора (відпустка, |відпуску|тимчасова непрацездатність, змагання, тощо) його обов'язки покладаються на заступника ди­ректора, а у разі його відсутності, на працівника ДЮСШ, визначеного наказом директора ДЮСШ;

|виконання обов'язків здійснюється відповідно зако­нодавства України|, Статуту|уставом|, тощо|наказ-інструкції|;|;%

5.4 Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.5 Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- може нести відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.6 Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем “молодший бакалавр”, “бакалавр” чи "магістр" та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

5.7 Заступник директора ДЮСШ з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень ДЮСШ, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів

- може нести відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, правил техніки безпеки під час проведення робіт, тощо.

5.8 На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

5.9 Інструктор-методист ДЮСШ:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів ДЮСШ з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням

груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи ДЮСШ, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

5.10 У ДЮСШ першої категорії може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

5.11 На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

5.12 У ДЮСШ може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем. Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

5.13 З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ДЮСШ утворюється тренерська рада, яку очолює її директор. Тренерська рада ДЮСШ:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ДЮСШ;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву ДЮСШ пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ДЮСШ.

Засідання тренерської ради ДЮСШ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.14 Органом громадського самоврядування ДЮСШ є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу ДЮСШ скликаються не рідше одного разу на рік.

5.15 У період між загальними зборами може діяти рада ДЮСШ, діяльність якої регулюється її статутом. Рада ДЮСШ розглядає питання щодо перспективного розвитку ДЮСШ, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.16 У ДЮСШ за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база ДЮСШ**

6.1 Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ провадиться відповідно до законодавства України та Статуту.

6.2 ДЮСШ є закладом, діяльність якого направлена на виконання соціально-важливих функцій і не передбачає отримання прибутків. ДЮСШ здійснює фінансово-господарську діяльність на основі поєднання бюджетних коштів та додаткових джерел фінансування.

6.3 ДЮСШ забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів ДЮСШ, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

6.4 Фінансування спортивної школи здійснюється за рахунок коштів засновника та/або відповідного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

Додаткові джерела фінансування ДЮСШ:

- кошти від надання платних послуг населенню;

- благодійні внески фізичних та юридичних осіб;

- кошти від усіх видів власної господарської діяльності;

- гуманітарна допомога;

- інші надходження.

6.5 Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються спортивною школою на діяльність, передбачену її Статутом.

6.6 Бюджетне фінансування не може зменшуватися або припинятися у разі наявності додаткових джерел фінансування.

6.7 ДЮСШ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту та чинного законодавства;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчого табору;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- безкоштовно користуватися земельними ділянками, на яких розташована ДЮСШ;

- надавати в установленому порядку платні послуги тощо;

- нести витрати на спортивно-оздоровчу роботу, проведення навчально-тренувальних зборів та змагань згідно з чинним законодавством;

- проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, всеукраїнських та міжнародних змагань згідно чинного законодавства України;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству України і Статуту ДЮСШ.

6.8 Спортивна школа при здійсненні фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством;

- отримувати будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих таборів;

- має право на придбання і оренду необхідного обладнання, спортивних споруд та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи;

- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

6.9 Фінансова звітність надається управлінню державної казначейської служби у місті Дружківці, головному розпоряднику коштів, міському фінансовому управлінню Дружківської міської ради тощо в установленому порядку.

6.10 Матеріально-технічна база ДЮСШ включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні, тощо.

6.11 Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивній школі за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

**7. Діяльність спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва**

7.1 ДЮСШ за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2 ДЮСШ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями України та інших країн в установленому законодавством порядку.

7.3 За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

**8. Умови реорганізації та припинення діяльності ДЮСШ**

8.1 Ліквідація, реорганізація ДЮСШ здійснюється на підставі рішення Дружківської міської ради чи рішення суду .

8.2 У разі припинення ДЮСШ, як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), її активи, права та обов’язки передаються одній або кільком неприбутковим організаціям (закладам) або зараховується до доходу бюджету;

8.3 У разі реорганізації чи ліквідації ДЮСШ працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до вимог чинного законодавства України.

**9. Документація спортивної школи, порядок обліку та звітності**

9.1. Перелік документів, які повинна мати спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

9.2. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в ДЮСШ здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

Секретар міської ради К.Б.ХОРС

Статут Дитячо-юнацької спортивної школи Дружківської міської ради підготовлений Дитячо-юнацькою спортивною школою Дружківської міської ради

Директор ДЮСШ В.М.СТРАШНЕНКО