

ПОЛОЖЕННЯ
«Про систему енергетичного менеджменту м. Дружківка»

1. Загальні положення

Метою затвердження Положення «Про систему енергетичного менеджменту м. Дружківка» (далі - Положення) є створення міської системи енергетичного менеджменту (МСЕМ) шляхом організаційного забезпечення постійно діючої системи управління ефективністю енергоспоживання закладів, що фінансуються з місцевого бюджету.

Це Положення розроблено відповідно до діючих в Україні стандартів з енергозбереження та встановлює вимоги до керівників та фахівців підрозділів Дружківської міської ради (далі – міська рада), виконавчого комітету міської ради, комунальних закладів, установ і підприємств щодо підтримання та покращення процедур аналізу ефективності енергоспоживання, підготовки та реалізації проектів, направлених на підвищення ефективності енергоспоживання.

В кожному самостійному управлінні, відділі міської ради, комунальному підприємстві, закладі та установі призначається особа відповідальна за ефективне споживання енергоресурсів.

Зазначені спеціалісти готують та передають до сектору з питань інвестицій відділу економічного аналізу, прогнозування та соціального розвитку виконавчого комітету Дружківської міської ради (далі – сектор з питань інвестицій) інформацію про:

- виконані та заплановані роботи, що впливають на споживання енергоресурсів;
- пропозиції щодо підвищення ефективності енергоспоживання;
- показники параметрів мікроклімату в підпорядкованих будівлях.

Сектор з питань інвестицій узагальнює і аналізує отримані звіти, подає узагальнену інформацію разом з аналізом та пропозиціями керівництву міста.

Особи, відповідальні за ефективне споживання енергоресурсів, у своїй діяльності керуються чинним законодавством України, нормативними актами центральних органів влади, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

Всі прилади обліку, за допомогою яких здійснюється контроль споживання енергоносіїв, повинні бути сертифіковані на території України, внесені в реєстр засобів вимірювальної техніки, мати чинне свідоцтво про державну повірку та згідно з актом введені в експлуатацію.

Енергоменеджери 1, 2, 3, 4, 5 ступенів визначаються окремим розпорядженням міського голови. Персональний перелік енергоменеджерів 4 ступеня визначається розпорядчими документами енергоменеджерів 3 ступеня, а енергоменеджерів 5 ступеня – відповідними розпорядчими документами енергоменеджерів 4 ступеня.

2. Функціонування системи

Безперервне циклічне функціонування системи енергоменеджменту включає оперативний контроль та аналіз показників енергоефективності, а також моніторинг реалізації енергоефективних проєктів. Для досягнення мети застосування процедури енергоменеджменту на відповідальних осіб покладаються наступні обов'язки :

2.1. Енергоменеджер 1 ступеня (головний енергоменеджер міста):

- 1). Координація діяльності міста в сфері енергоефективності та енергозбереження;
- 2). Звітування перед офісом Європейської ініціативи «Угода мерів» про хід реалізації Плану дій сталого енергетичного розвитку м. Дружківка;
- 3). Організація вивчення стану міської енергетики;
- 4). Оптимізація видатків міста на придбання енергоресурсів та їх скорочення;
- 5). Контроль за дотриманням якості енергетичних послуг;
- 6). Проведення роботи щодо впровадження інвестиційних проєктів;
- 7). Налагодження співпраці з міжнародними установами та організаціями, які реалізують в Україні енергоефективні та екологічні проєкти і програми;
- 8). Щоденна координація роботи з енергоменеджменту;
- 9). Забезпечення проведення енергоаудиту об'єктів комунальної власності;
- 10). Звітування про виконання річного плану закупівель енергії і заходів у сфері енергоменеджменту та про досягнуті успіхи.

2.2. Енергоменеджер 2 ступеня (енергоменеджер міської ради):

- збирає та аналізує дані про енергоспоживання;
- готує рекомендації щодо підвищення рівня енергоефективності;
- розраховує та подає на затвердження головному енергоменеджеру обґрунтовані базові рівні/ліміти споживання енергоресурсів та після затвердження передає їх головним розпорядникам бюджетних коштів;
- накопичує первинну інформацію в процесі моніторингу енерговикористання на рівні кожної установи, організації та підприємства та створює на основі індивідуальних інформаційних потоків об'єднану базу даних по місту;
- розробляє інструкції щодо ощадного енергоспоживання;
- збирає та аналізує дані щодо виконаних та запланованих капітальних та поточних ремонтів, пов'язаних зі зниженням енергоспоживання;
- бере участь у розробці технічних завдань на технічне обслуговування інженерних систем будівель, що пов'язані з ефективністю енергоспоживання;
- готує пропозиції щодо включення проєктів з підвищення ефективності енергоспоживання в програму соціально-економічного розвитку;
- аналізує доступні джерела позабюджетного фінансування заходів з підвищення ефективності енергоспоживання;
- контролює ефективність реалізації проєктів з підвищення ефективності енергоспоживання в т. ч. із застосуванням ЕСКО – механізму;
- проводить робочі наради з керівниками самостійних структурних підрозділів Дружківської міської ради щодо ефективності використання енергоресурсів;
- взаємодіє з іншими структурними підрозділами, а також сторонніми організаціями з питань підвищення ефективності енергоспоживання.

2.3. Енергоменеджер 3 ступеня (керівник самостійного структурного підрозділу міської ради)

- розробляє проєкти з підвищення ефективності енергоспоживання, в т.ч. із застосуванням ЕСКО – механізму;
- готує пропозиції щодо проведення першочергових безвитратних і маловитратних заходів енергозбереження в розрізі наявних власних коштів;

- забезпечує контроль за витратами енергоресурсів, згідно з встановленими лімітами, здійснює збір, облік і аналіз використання енергоресурсів по своїх галузях (напрямах), направляє інформацію до сектору з питань інвестицій;
- контролює ведення журналу обліку витрат енергоресурсів по кожному об'єкту галузі (щотижня звіряють дані журналів обліку об'єктів і передані щоденні дані);
- готує пропозиції щодо середньовитратних і багатовитратних заходів щодо ресурсозбереження та створення комфортних умов для персоналу і відвідувачів об'єкта, направляють дані пропозиції до сектору з питань інвестицій;
- організовує роботу з розрахунку витрат енергоресурсів за попередні 3-ри роки, виводить середній місячний показник. Передає дану інформацію до сектору з питань інвестицій з пропозиціями про встановлення лімітів використання енергоресурсів на наступний за розрахунковим період;
- організовує роботу з підготовки агітаційних матеріалів із впровадження ресурсозберігаючого мислення в своїх галузях не пізніше 30 числа кожного місяця;
- організовує щомісячні робочі наради з керівниками підконтрольних комунальних об'єктів, закладів, установ, підприємств з питань раціонального використання енергоресурсів, змін законодавства в галузі ресурсозбереження;
- проводить постійний моніторинг змін державної та міської політики, законодавства в сфері енергозбереження;
- несе персональну відповідальність за дотримання вимог Положення про систему енергетичного менеджменту м. Дружківка, повне наповнення інформаційної системи енергомоніторингу даними, своєчасне подання звітів та інформацій.

2.4. Енергоменеджер 4 ступеня (керівник комунальної установи, закладу, комунального підприємства)

- призначає осіб відповідальних за зняття показів приладів обліку та передачі їх згідно з ієрархією структури енергоменеджменту;
- організовує проведення оглядів і аналізу стану ввіреного (ввірених) об'єктів на предмет встановлення енерговитрат;
- готує необхідну технічну інформацію про характеристики об'єкта, при необхідності готує копії техпаспортів та іншої документації для проведення енергетичного аудиту і складання енергетичного паспорту об'єкту;
- забезпечує контроль за витратами енергоресурсів, згідно з встановленими лімітами, здійснює збір, облік і аналіз використання енергоресурсів на ввіреному об'єкті (об'єктах), направляє цю інформацію до керівника структурного підрозділу;
- організовує робочі наради з відповідальними особами за енергомоніторинг у будівлях бюджетних установ, закладів, підприємств та приміщеннях міста з питань раціонального використання енергоресурсів, змін законодавства в галузі ресурсозбереження не пізніше 30 числа кожного місяця ;
- проводить агітацію та промоцію, заходи направлені на підвищення рівня енергоефективності та енергозбереження;
- несе персональну відповідальність за дотримання вимог Положення про систему енергетичного менеджменту м. Дружківка, повне наповнення інформаційної системи енергомоніторингу даними, своєчасне подання звітів та інформацій.
- на період відсутності основних призначених осіб, відповідальних за моніторинг показників приладів обліку та за ведення системи енергомоніторингу, визначає осіб, які виконують їх обов'язки, таким чином забезпечуючи безперервність функціонування системи енергомоніторингу в бюджетній установі, організації.

2.5. Енергоменеджер 5 ступеня (відповідальна особа за енергомоніторинг у бюджетних будівлях та приміщеннях міста)

- проводить щоденне зняття показань приладів обліку та їх внесення в загальну програму обліку, контролю і аналізу за використанням енергоресурсів;
- веде журнал щоденного обліку витрат енергоресурсів;
- проводить щоденний огляд стану внутрішніх комунікацій;
- здійснює щоденний контроль за раціональним використанням ресурсів;
- при знятті показань приладів обліку представниками постачальників ресурсів – особисто бере участь при знятті показань і оперативно передає отримані дані енергоменеджеру 4 ступеня;
- здійснює контроль за станом вікон, наявністю затворів на вентиляційних отворах і проходах, тощо;
- вивчає безвитратні та малозатратні заходи, узгоджує їх першочерговість з енергоменеджером 4 ступеня і впроваджує їх на ввіреному об'єкті, аналізує ефективність їх впровадження.

2.6. Управління житлового та комунального господарства Дружківської міської ради надає до сектору з питань інвестицій інформацію:

- щодо підготовки міста до опалювального періоду;
- щодо запланованих та виконаних капітальних ремонтів у будівлях бюджетних установ, закладів, підприємств та приміщеннях міста, пов'язаних зі змінами енергоспоживання об'єктів.

2.7. Міське фінансове управління Дружківської міської ради

- під час підготовки проекту бюджету враховує рекомендації сектору з питань інвестицій щодо запланованих показників споживання енергоресурсів та заходів з підвищення енергоефективності та енергозбереження.

2.8. Робоча група з питань енергоефективності та енергозбереження у м. Дружківка:

- не рідше ніж 1 раз на квартал проводить наради з питань енергоефективності та енергозбереження для обговорення проблем щодо скорочення обсягів споживання енергоресурсів та шляхів їх вирішення;
- при прийнятті рішень з питань енергозбереження та підвищення ефективності енергоспоживання, раціонального та ощадливого ставлення до використання енергетичних ресурсів, при впровадженні заходів з підвищення ефективності енергоспоживання та проектів з енергозбереження використовує звіти, надані сектором з питань інвестицій.

Для поліпшення результатів робочої групи може створюватися комісія з енергоефективності та енергозбереження.

Керуючий справами виконкому

І.В. Курило

Положення про систему енергетичного менеджменту м. Дружківка підготовлено сектором з питань інвестицій відділу економічного аналізу, прогнозування та соціального розвитку виконавчого комітету Дружківської міської ради

Завідувач сектору з питань інвестицій

М.В. Серб